

# Fremtidsfuldmagt



## Scenarie

*Den medarbejder, som modtager en aktualiseret fremtidsfuldmagt fra pårørende/fuldmagtsindehaver, er ansvarlig for journalisering i Cura.*

**En fremtidsfuldmagt er først relevant for kommunen, når den er aktualiseret af Familieretshuset.**

**Hvis du som medarbejder modtager oplysning om, at en borger har *oprettet* en fremtidsfuldmagt, skal denne oplysning *ikke* journaliseres i Cura.**

**Journalisering i Cura skal først ske, når den aktualiserede fremtidsfuldmagt er modtaget fysisk. Indtil da har fremtidsfuldmagten ingen faglig relevans for den kommunale sagsbehandling.**

## Hvad er en fremtidsfuldmagt?

En fremtidsfuldmagt er en juridisk aftale, hvor en person udpeger én eller flere personer til at handle på deres vegne, hvis personen på et senere tidspunkt mister evnen til selv at træffe beslutninger. Fuldmagten kan omfatte økonomiske og/eller personlige forhold.

## Hvornår og hvordan træder en fremtidsfuldmagt i kraft?

En fremtidsfuldmagt træder først i kraft når den aktualiseres af Familieretshuset.

Følgende betingelser er opfyldt:

1. Borgeren vurderes varigt ude af stand til selv at træffe beslutninger.
2. **Pårørende** indsender anmodning til Familieretshuset sammen med en lægeerklæring.
3. Familieretshuset vurderer sagen og aktualiserer fremtidsfuldmagten.

Når Familieretshuset har aktualiseret fremtidsfuldmagten, er den gældende og skal journaliseres i Cura.

## Journalisering i Cura

### **Når en aktualiseret fremtidsfuldmagt modtages fra fuldmagtsindehaver:**

- Opret observationen "Fremtidsfuldmagt" i Cura- observationen placere sig på kortet VIGTIGT

### **Observationen skal indeholde:**

- Navn på den eller de udpegede fremtidsfuldmægtige
- Den aktualiserede fremtidsfuldmagt som vedhæftet dokumentation
- Fuldmægtiges status:
  - Understillet: Én fuldmægtig har beslutningskompetencen
  - Ligestillet: Hver fuldmægtig kan handle selvstændigt
  - Ligestillet i forening: Beslutninger skal træffes i fællesskab og i enighed

## Fremtidsfuldmagt

### Hvad kan en fremtidsfuldmagt indeholde?

Nedenstående er eksempler på indhold. Listen er ikke udtømmende.

#### Økonomiske forhold

- Forvaltning af økonomi og ejendom
- Ansøgning om økonomiske ydelser (fx boligstøtte, varmehjælp)
- Betaling af regninger og håndtering af bankkonti

#### Personlige forhold

- Ansøgning og valg af bolig, herunder plejebolig/plejehjem og evt. magtflytning
- Håndtering af post og private dokumenter
- Ansøgning om personlig pleje, praktisk hjælp og SUL (generelt informeret samtykke)

#### Begrænsninger og særlige ønsker

- Beslutninger, der skal træffes i samråd med andre
- Særlige ønsker om pleje og behandling

### Fortolkning og kontakt

Hvis der er tvivl om fortolkningen af den aktualiserede fremtidsfuldmagt, skal SÆHs jurist kontaktes, før der handles.

Ved øvrige spørgsmål om fremtidsfuldmagter, arbejdsgange eller journalisering kan Myndighed Ældre kontaktes.